

## Appointments 1

**Conversation Two:** At work (an academic department), Dr. Hala is asking Mr. Omar, the secretary, for an appointment with Dr. Ilham, the head of the department:

دكتورة هالة: السلام عليكم يا أستاذ عمر.

أستاذ عمر: و عليكم السلام يا دكتورة هالة.

تفضلى بالجلوس.

دكتورة هالة: شكراً ، متى أستطيع مقابلة

الدكتورة إلهام؟

أستاذ عمر: للأسف ، إنها مشغولة الآن ، عندها

اجتماع.

دكتورة هالة: و متى ينتهى الاجتماع؟

أستاذ عمر: بعد ساعة.

دكتورة هالة: إذا سأتى بعد ساعة.

أستاذ عمر: حسناً ، إلى اللقاء.

دكتورة هالة: شكراً جزيلاً. إلى اللقاء.

## Vocabulary

- Mr. الأستاذ / السيد

*(A formal term of address for a man, followed by the man's first name)*

- Ms. الأستاذة / السيدة

*(A formal term of address for a woman, married or unmarried, followed by the woman's first name)*

- Miss الأنسة

*(A formal term of address for an unmarried woman, followed by the woman's first name)*

- Mrs. السيدة / مدام

*(A formal term of address for a married woman, followed by the woman's first name)*

- Meeting اجتماع

- A phone call مكالمة تليفونية

- An hour ساعة

- Half an hour نصف ساعة

- A quarter of an hour ربع ساعة

## English Translation

**Dr. Hala:** Assalamu Alaykum, Mr. Omar

**Mr. Omar:** Wa Alaykum Assalam, Dr. Hala. Please have a seat.

**Dr. Hala:** Thank you. When can I meet Dr. Ilham?

**Mr. Omar:** Unfortunately, she is busy now, she is in a meeting.

**Dr. Hala:** When will the meeting end?

**Mr. Omar:** In an hour.

**Dr. Hala:** Then I will come back in an hour.

**Mr. Omar:** That is fine, see you then.

**Dr. Hala:** Thanks a lot, see you.